

후원(기부) 개인정보처리 방침

가톨릭중앙의료원(이하 ‘의료원’ 이라 함) 및 성의교정,서울성모병원,여의도성모병원,의정부성모병원,부천성모병원,성바오로병원,의생명산업연구원(‘산하기관’이라 함)은 후원(기부)회원(이하 ‘회원’)의 개인정보를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호』에 관한 법률, 『기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령』 제19조 및 『개인정보보호법』 등 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관계법령에 의거한 개인정보 처리방침을 정하여 회원의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

의료원 및 산하기관은 개인정보취급방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- [1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법](#)
- [2. 개인정보의 수집 및 이용목적](#)
- [3. 개인정보의 공유 및 제공](#)
- [4. 개인정보의 취급위탁](#)
- [5. 개인정보의 보유 및 이용기간](#)
- [6. 개인정보 파기절차 및 방법](#)
- [7. 회원의 개인정보관리\(열람, 정정, 삭제 등\)에 관한 사항](#)
- [8. 회원 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법](#)
- [9. 개인정보관련 기술적, 관리적 대책](#)
- [10. 개인정보관리책임자 및 담당자의 연락처](#)
- [11. 고지의 의무](#)

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

가. 개인정보 수집항목

1)필수항목

- 수집 및 이용목적: 기부자 약정등록, 예우관리, 기부회원관리
- 수집항목 :
 - [개인회원] 성명, 전화번호, 약정정보(기부목적, 약정금액, 약정일자), 생년월일, 성별
 - [기업회원] 대표자명, 기업명, 사업자등록번호, 전화번호, 주소
 - [단체회원] 단체명, 담당자성명, 전화번호, 주소
- 개인정보 보유 및 이용기간: 약정 종료 후 5년

2)후원금결제정보(CMS)

- 수집 및 이용목적: CMS자동 이체를 통한 기부금 수납
- 수집항목 :
 - [개인정보] 성명, 연락처, 결제사명, 결제자명, 휴대전화/유무선 전화, 계좌번호
 - [고유식별정보] 주민등록번호
- 개인정보 보유 및 이용기간: 약정 종료 후 5년

※ 신청자는 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다.

단, 거부시 자동이체 신청이 처리되지 않습니다.

- ##### 3)선택항목 : 주소, 학적정보, 직장명, 부서명, 전자 우편, 납부방법(무통장입금, 급여공제,CMS 자동이체), 주민등록번호(국세청연말정산간소화서비스 등록), 초상촬영(사진, 동영상) 및 인터뷰

※ 주민등록번호는 관련 법령에 따라 후원금 내역을 국세청에 신고하기 위해 필요합니다.

나. 개인정보 수집방법

의료원은 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

-서면 후원(기부) 신청서, 전화/FAX, 메일, 회원정보수정, 기타

2. 개인정보 수집 및 이용목적

"개인정보"라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서, 당해 정보에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다. 의료원은 기부 서비스 등을 통하여 회원 분들에게 맞춤형 서비스를 비롯한, 보다 더 향상된 양질의 서비스를 제공하기 위하여 회원의 개인의 정보를 수집하고 있습니다. 의료원은 회원의 사전 동의 없는 회원의 개인 정보를 함부로 공개하지 않으며, 수집된 정보는 아래와 같이 이용하고 있습니다.

- 후원(기부)서비스 이용에 따른 본인확인, 가입 및 탈퇴 의사 확인, 이용약관, 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공
- 후원(기부)결재(납입), 기부금영수증 발행, 금융서비스(CMS), 예우서비스, 상담, 후원내역관리, 후원금사용보고 및 회원서비스(메디컬타임즈, 홈페이지, 홍보 및 마케팅), 회원공지 및 뉴스레터, 콘텐츠 제공, 후원관련 안내, 행사참여시 제공
- 회원 관리 본인확인식별, 후원(기부)참여내역 및 회원정보 관리
- 회원 후원성향분석 후원문화 활성화를 위한 자료 분석 및 통계에 따른 회원서비스 개선
- 기업과의 사회공헌 협력체계 강화와 기업 후원문화 활성화를 위한 서비스 개선

3. 개인정보의 공유 및 제공

의료원 및 산하기관은 회원의 사전 동의 없는 원칙적으로 회원의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

가. 회원 분들이 사전에 공개에 동의한 경우

나. 홈페이지에 게시한 서비스 이용약관이나 기타 회원 서비스 등 이용약관 또는 정책을 위반한 경우
다. 서비스를 이용하여 타인에게 정신적, 물질적 피해를 줌으로써 그에 대한 법적인 조치를 취하기 위하여 개인정보를 공개해야 한다고 판단되는 충분한 근거가 있는 경우

라. 기타 법에 의해 요구된다고 선의로 판단되는 경우

(ex. 관련법에 의거 적법한 절차에 의한 정부기관의 요청이 있는 경우)

마. 의료원 생명존중기금의 홈페이지([HTTP://donors.cmc.or.kr](http://donors.cmc.or.kr))에서 의료원 및 산하기관 회원의 기부안내, 참여하기, CMC 메디컬타임즈 등의 정보를 게재하여 제공 됨

(단, 회원 동의필요)

4. 개인정보의 취급위탁

의료원 및 산하기관은 아래와 같이 법령에 근거가 있는 등의 예외적인 경우를 제외하고 회원의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 외부 전문 업체에 개인정보를 위탁하고 있으며, 이는 회원에게 최적, 양질의 서비스를 제공하기 위한 목적으로만 행해지는 것이고 그 경우에도 제공받는 자, 제공받는 자의 이용목적, 제공할 정보의 내용,

제공받는 자의 개인정보보유 및 이용기간을 홈페이지 등에 명시하여 회원의 동의를 받도록 하겠습니다.

- 가. 의료원 및 산하기관의 요청에 따라 회원이 사전에 동의한 경우
- 나. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 다. 행정안전부 및 그 소속청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙(동법 제8조) 주무관청은 「민법」 제37조에 따른 비영리법인 사무의 검사 및 감독을 위하여 불가피한 경우에는 관계 서류·장부 또는 그 밖의 참고자료 제출을 명하거나 사무 및 재산 상황 검사할 수 있음
- 라. 결산에 관한 서류 및 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서(상증법시행령 제41조)
- 마. 외부회계감사를 받아야 할 의무 (상증세법 제50조, 관한법률 제3조)
- 바. 결산서류 공시의무 (상증세법 제50조)
- 사. 기부금영수증 발급내역 작성, 보관, 제출의무 (법인세법 제112조)

1) 회원서비스를 위해 전문 기관에 위탁

제공대상	개인정보 이용목적	개인정보 항목	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)평화이즈	기부자관리시스템 유지보수(모금기획, 후원약정, 후원납입, 기부자예우, 기부금 사용보고, 통계관리), 후원회홈페이지 유지보수, 문자 및 전자 우편 발송서비스	회원정보 및 기부금 약정/납입정보	위탁계약 종료 시까지 단, 후원기간 동안 보유 및 이용정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제
가톨릭중앙의료원	-의료원 및 산하기관 사용자 권한관리 -모금기획, 후원약정, CMS후원납입, 기부자예우관리, 기부금사용보고, 통계관리, 후원회홈페이지관리, DM발송, SMS, 홍보 관련, 전자 우편 발송서비스	의료원 및 산하기관의 기부(약정)정보/ 납입정보	위탁계약 종료 시까지 단, 후원기간 동안 보유 및 이용정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제

2) 소식지 및 기부금영수증, 연간보고서 발송을 위해 위탁

제공기관	개인정보 이용목적	개인정보 항목	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)평화드림	대량 우편물 발송	성명, 주소	발송 후 즉시 삭제

3) 개인정보 제3자 제공 기관

- 개인정보를 제공 받는 자 : (사)금융결제원, 국세청, 가톨릭대학교.성의교정, 가톨릭중앙의료원, 가톨릭산하병원(6개 기관) + 1개 연구소
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 자동이체서비스 제공, 및 자동이체동의사실 통지, 기부자 예우서비스 제공
- 제공받는 개인정보의 항목 :
[개인정보] 성명, 생년월일, 연락처, 결제사명, 결제자명, 계좌번호, 휴대/유선전화번호, 약정납입정보 포함
[고유식별정보] 주민등록번호
- 개인정보 보유 및 이용기간: 약정 종료 후 5년
(후원기간 동안 보유 및 이용 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제)

5.개인정보의 보유 및 이용기간

의료원 및 산하기관은 회원이 탈퇴하여 개인정보 수집 및 약정종료 후 5년 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 기부금영수증 발행 등을 위하여 아래와 같이 내규 및

관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보와 후원결제정보를 보관합니다.

[법인세법 등에 따라 탈퇴 후 5년간 보관, 2015대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드]

6. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 1) 개인정보처리자는 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성은 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기 합니다.
- 2) 파기방법 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제 합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

7. 회원의 개인정보관리(열람, 정정, 삭제 등)에 관한 사항

회원은 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 수정할 수 있으며, 해지나 수정을 원하시는 경우 전화/팩스/메일 등으로 변경할 수 있습니다.

[후원회사무국 02-2258-7991~3,5,6 / Fax 02-2258-7994, cmcfund@catholic.ac.kr]

8. 회원 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

『정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률』 상 만14세 미만의 아동은 타인에게 개인정보를 보내기 전에 반드시 개인정보의 수집 및 이용목적에 대하여 충분히 숙지하고 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 이에 의료원 및 산하기관은 가입약관 등을 통해 위 사항을 설명하고 있으며 회원가입 시에는 반드시 법정대리인의 동의를 받는 확인절차를 거치고 있습니다. 의료원 및 산하기관은 법정대리인으로부터 별도 동의 절차를 거쳐 본인확인 정보를 수집할 수 있습니다. 수집된 법정대리인의 정보는 아동의 개인정보 수집에 대한 동의 여부 확인의 목적으로 사용되며, 해당 정보는 아동의 회원 탈퇴 시까지 보유 합니다. 만14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보 열람, 정정, 동의 철회를 요청할 수 있으며, 이러한 요청이 있을 경우 의료원 및 산하기관은 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

[회원은 의료원을 방문하여 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 신속하게 이에 대하여 응대합니다.]

[후원회사무국 02-2258-7991~3,5,6 / Fax 02-2258-7994, cmcfund@catholic.ac.kr]

9. 개인정보관련 기술적, 관리적 대책

의료원 및 산하기관은 회원 분들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않고 안전성을 확보하기 위하여 다음과 같은 기술적 및 관리적 대책을 강구 하고 있습니다.

가. 정기적인 자체 현장검사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 년 1회 이상 자체 현장검사를 실시하고 있습니다.

나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리 하는 대책을 시행하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

가톨릭중앙의료원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화

정보주체의 주민등록번호, 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이

위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

사. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

아. 문서보안을 위한 암호화 및 잠금 장치 사용

개인정보가 포함된 파일에 대해 암호화를 수행하고 있으며 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

자. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

10. 개인정보보호 책임자 및 연락처

회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 의료원은 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당 부서를 지정하고 있습니다.

[개인정보보호 책임자]

책임자 : 윤종현 의료정보기획부장

부서명 : 기획조정실

전화번호 : (02) 2258-8039

메일 : chyoon@cmcnu.or.kr

[개인정보보호 관리자]

관리자 : 김사목 팀장

부서명 : 정보보호팀

전화번호 : (02) 2258-8039

메일 : mook@cmcnu.or.kr

[개인정보보호 담당자]

담당자 : 신일근 대리

부서명 : 정보보호팀

전화번호 : (02) 2258-8034

메일 : shinik@cmcnu.or.kr

[후원회사무국]

부서명 : 발전기금팀

전화번호 : (02) 2258-7990~6

메일 : cmcfund@catholic.ac.kr

회원께서는 의료원의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 의료원은 회원 분들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

11. 고지의 의무

현 개인정보취급방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통해 고지할 것입니다.

>> [개인 정보처리 방침 시행일자: 2018년 11월 01일 현재](#)

>> [개인 정보처리 방침 시행일자: 2017년 11월 01일](#)

>> [개인 정보처리 방침 개정일자: 2016년 12월 01일](#)

우)137-701

서울특별시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 성의교정 후원회사무국 발전기금팀

TEL 02-2258-7990~3/7995/7996 FAX 02-2258-7994 E-Mail:cmcfund@catholic.ac.kr